 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input type="checkbox"/> Cuota Número: 5	INFORME FINAL <input checked="" type="checkbox"/>
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4143.010.26.1.0570.2026 de 2026	
Nombre completo del contratista: Sandra Cecilia Motta Celis	
Documento de identificación: 55163767	
Nombre del supervisor: Jhon Alexander Castaño Pérez	
Organismo: Secretaría de Educación Distrital	
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales para la Secretaría de Educación del Distrito Especial de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de inicio: 03/febrero/2026	Fecha terminación: 30/junio/2026
Modificación(es) al contrato: Modificación en adición y prórroga al contrato No. 4143.010.26.1. 0570.2026.	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de Diecinueve Millones Doscientos Veinte Mil Pesos m/cte. (\$19.220.000)

Adición: Por valor de Cuatro Millones Ochocientos Cinco Mil Pesos M/Cte. (\$4.805.000)

Prórroga: Del 01 de junio de 2026 a junio 30 de 2026.

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$24.025.000	\$4.805.000	\$19.220.000	\$0

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1082131441 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823900234 Operador: Sanitas Fecha de Pago: 16/06/2026 Periodo de pago de la seguridad social: junio de 2026
Observaciones al informe financiero y contable: N/A	
5. INFORME TÉCNICO	
Concepto Supervisor: 1. Proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) tanto en la zona rural como urbana del Municipio de Santiago de Cali. En cumplimiento de la obligación de proporcionar acompañamiento y seguimiento continuo a los procesos y productos desarrollados por los profesionales de apoyo asignados a las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), del Municipio de Santiago de Cali, la coordinadora territorial brindó acompañamiento permanente a los veinticuatro (24) profesionales de apoyo pedagógico que atienden las veintitrés (23) IEO asignadas, con el fin de garantizar la calidad de los productos y servicios prestados. En este marco, realizó la filtración y envío de los Anexos 6A del SIMAT, con corte al 30 de mayo de 2026, correspondientes a las veintitrés (23) IEO. Así mismo, analizó veintisiete (11) conceptos médicos de estudiantes en seguimiento, con el propósito de orientar su caracterización en el aplicativo SIMAT o, de ser el caso, descartar dicha posibilidad.	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

Igualmente se retroalimentó las actas de la reunión de seguimiento a familias realizadas en el mes de junio.

En relación con los compromisos administrativos, recolectó y remitió veintidós (23) soportes de pago de seguridad social, correspondiente al mes de junio.

Se desarrollaron veinticuatro (24) espacios de encuentro sincrónico, con una duración de dos horas y media cada uno, dirigidos a los profesionales de apoyo.


Durante estas jornadas se realizó de manera simultánea la revisión, verificación y actualización de las evidencias correspondientes al acompañamiento brindado en las Instituciones Educativas Oficiales, tanto en el sistema de almacenamiento digital (Drive) como en la plataforma RECUCO.

El proceso de revisión se llevó a cabo entre el 19 y el 28 de mayo, permitiendo validar el cumplimiento de las obligaciones contractuales, la coherencia de las evidencias aportadas y el cargue oportuno de los entregables requeridos en ambas plataformas.

Como soporte del proceso, se cuenta con los correos electrónicos institucionales remitidos a cada profesional de apoyo, en los cuales se registran las observaciones, validaciones y resultados de la revisión realizada. Asimismo, durante estos espacios se efectuaron los ajustes y correcciones que fueron necesarios, garantizando que la documentación quedara completa y acorde con los lineamientos establecidos.

Una vez finalizada la verificación de las evidencias en Drive y RECUCO, se procedió a consolidar la documentación requerida y a gestionar de manera inmediata el envío de los informes de actividades para la respectiva revisión y firma por parte del supervisor, optimizando así los tiempos del proceso y asegurando el cumplimiento oportuno de los procedimientos administrativos establecidos.

Para la cuota cinco (5), se programaron veinticuatro (24) reuniones sincrónicas, cada una con una duración de sesenta (60) minutos. En estos espacios se brindó acompañamiento a los profesionales de apoyo a cargo, orientándolos en la elaboración y proyección del informe de supervisión, así como en el proceso de alistamiento y cargue de la cuenta de cobro en el aplicativo RECUCO y en el sistema de almacenamiento digital institucional (Drive).

<div></div> <div>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</div> <div>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</div>	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

De igual manera, se realizó el diligenciamiento del formato de control y verificación de los documentos contractuales requeridos para el trámite y seguimiento de las obligaciones contractuales de cada profesional.


Finalmente, mantuvo comunicación permanente con los profesionales de apoyo a su cargo a través de correo electrónico, llamadas telefónicas y mensajería instantánea, brindando retroalimentación continua, resolviendo inquietudes y atendiendo los diferentes requerimientos asociados a su labor.

2. Elaboración y ejecución del plan de trabajo trazado en el proyecto con los profesionales de apoyo.

Trabajó de manera articulada con sus pares coordinadoras para dar continuidad a la ejecución del plan de trabajo definido por la estrategia, desarrollando en los tiempos establecidos las actividades delegadas por las líderes y concertadas con sus pares territoriales. En este marco, realizó el seguimiento al cumplimiento del plan, incluyendo la revisión de los planes de trabajo de los veinticuatro (24) profesionales de apoyo, y registró los avances en el formato correspondiente, el cual reposa en la carpeta dispuesta en el Drive.

3. Brindar un acompañamiento integral y llevar a cabo la planificación de diversos talleres de capacitación destinados a los docentes en las distintas Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

En cumplimiento de la obligación de brindar acompañamiento integral y planificar talleres de capacitación dirigidos a familias sobre todo en el seguimiento de los procesos, cada espacio de retroalimentación tuvo respuesta a través de correo electrónico ya que esta reunión de seguimiento refiere al cumplimiento de una obligación contractual, de igual manera se retroalimentó guías metodológicas para talleres a docentes en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO).

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

4. Proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en Instituciones Educativas, para la revisión de casos específicos de estudiantes identificados con discapacidad, capacidad y/o talentos excepcionales.

En cumplimiento de la obligación de proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) para la revisión de casos específicos de estudiantes con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, la coordinadora territorial atendió tres (3) solicitudes realizadas por directivos docentes y cuatro (2) profesionales de apoyo bajo su coordinación, llevando a cabo la revisión de ocho (2) casos.

En este marco, brindó acompañamiento en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo en el caso del estudiante:

Andrés Felipe Ararat Mina, caracterizado con discapacidad (Actas No. 4143.050.14.50.742 y 4143.050.14.50.833)

Así mismo, en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, realizó seguimiento a los casos de los estudiantes Dylan Peláez Pescador, (Acta Institucional).


Además, respondió a todos los acompañamientos solicitados por los profesionales de apoyo a través de espacios informales, como llamadas telefónicas y reuniones de socialización, proporcionando la orientación necesaria para el manejo adecuado de cada caso.

5. Impartir capacitación a los profesionales de apoyo en áreas relacionadas con la inclusión escolar o en temas específicos que contribuyan al desarrollo efectivo de sus funciones y productos.

La coordinadora informó que esta actividad no fue ejecutada para esta cuota.

6. Realizar reuniones trimestrales presenciales con los directivos docentes para llevar a cabo un seguimiento detallado de los procesos desarrollados en la Institución Educativa Oficial (IEO) por parte de los profesionales de apoyo.

La coordinadora realizó reuniones de seguimiento con los directivos docentes de las instituciones educativas y los profesionales de apoyo pedagógico a su cargo, con el propósito de verificar el avance en el cumplimiento de los objetivos contractuales, identificar fortalezas y oportunidades de mejora en los procesos de acompañamiento, indagar sobre la pertinencia de las acciones desarrolladas por los profesionales de apoyo, valorar la efectividad de las orientaciones brindadas, evaluar la continuidad de los procesos de apoyo

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P002.F004
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 002

pedagógico en las instituciones educativas y recoger observaciones y sugerencias orientadas al fortalecimiento de la estrategia de educación inclusiva.

Estos espacios favorecieron el diálogo entre los diferentes actores involucrados, permitiendo retroalimentar las acciones implementadas, resolver inquietudes relacionadas con el acompañamiento y establecer compromisos para optimizar la atención y el seguimiento a las instituciones educativas asignadas.

No obstante, la coordinadora informó que durante el mes de junio únicamente logró ejecutar el cuarenta por ciento (40 %) de las visitas de seguimiento programadas, por lo que el cumplimiento de esta actividad se alcanzó de manera parcial respecto a la meta proyectada para el período.

Las acciones efectivamente desarrolladas se encuentran debidamente soportadas mediante las respectivas actas de reunión y listados de asistencia, los cuales evidencian la ejecución de los espacios de seguimiento realizados.


7. Elaborar dos informes de seguimiento a los profesionales de apoyo, derivados de las reuniones trimestrales mantenidas con los directivos docentes, con el propósito de evaluar y documentar de manera detallada el desempeño y progreso de dichos profesionales en la Institución Educativa Oficial (IEO).

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

8. Proporcionar asesoría, apoyo y capacitación integral a los profesionales de apoyo para la elaboración de Planes Individuales de Ajustes Razonables (PIAR) destinados a estudiantes con discapacidad. Asimismo, brindar asesoría para el desarrollo del potencial de aprendizaje en estudiantes con capacidades y/o talentos excepcionales, mediante la creación de Planes Individuales de Formación (PIF) que se integren de manera efectiva con la planificación pedagógica y el Plan de Mejoramiento Institucional (PMI).

Esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.

9. Brindar asistencias técnicas a las instituciones o establecimientos educativos de la ciudad, respondiendo de manera efectiva a sus necesidades específicas, con el propósito de fortalecer y optimizar los procesos educativos.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

En cumplimiento de la obligación de proporcionar apoyo integral a los profesionales de apoyo en las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) realizo asistencias técnicas solicitadas por los directivos docentes para tratar temas de estudiantes con discapacidad, capacidades y/o talentos excepcionales, la coordinadora territorial atendió tres (3) solicitudes realizadas por directivos docentes y dos (2) profesionales de apoyo bajo su coordinación, llevando a cabo la revisión de tres (3) casos.

En este marco, brindó acompañamiento en la Institución Educativa Alfonso López Pumarejo en el caso del estudiante:

Andrés Felipe Ararat Mina, caracterizado con discapacidad (Actas No. 4143.050.14.50.742 y 4143.050.14.50.833)

Así mismo, en la Institución Educativa Celmira Bueno de Orejuela, realizó seguimiento a los casos de los estudiantes Dylan Peláez Pescador, (Acta Institucional).

10. Elaborar un informe técnico consolidado final que contenga sugerencias y proyecciones para el año 2026, con el fin de proporcionar una evaluación integral de las actividades realizadas, destacar logros, identificar áreas de mejora y orientar la planificación estratégica.

La coordinadora informó que esta obligación no fue ejecutada para esta cuota.


11. Las demás que le sean asignadas por el despacho de la Secretaría y que tengan relación directa y persiga el cumplimiento del objeto contractual.

Asistió a la reunión mensual de los meses de mayo y junio, convocada por las líderes de la estrategia y junto a sus pares territoriales revisaron los avances alcanzados durante este periodo y establecieron las actividades a desarrollar en el siguiente corte, con el fin de dar cumplimiento al plan de trabajo 2026.

La coordinadora diligenció el formato de control relacionado con los documentos del contrato.

Las evidencias que soportan la ejecución de las actividades contractuales pueden ser consultadas a través del siguiente vínculo:

https://drive.google.com/drive/folders/1V2T2DL8-zXSZCiy57sO1rHfX61RKEZHC?usp=drive_link

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

Recibo a Satisfacción de Servicios: Con la firma del presente informe se deja constancia del recibo a satisfacción por parte de SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL – SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, de los servicios pactados en el contrato No.4143.010.26.1.0570.2026 de 2026.

Constancia de Paz y Salvo: El contratista a la fecha del presente informe no posee a su cargo elementos devolutivos de propiedad del Distrito de Santiago de Cali, entregados por este organismo para el desempeño de sus actividades. Así mismo se encuentra a paz y salvo con el archivo de gestión documental y el sistema de gestión documental.

Observaciones al informe técnico: El Contratista cumplió con todas sus actividades.

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se realizan recomendaciones al Contratista para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



Jhon Alexander Castaño Pérez
Nombre y firma del Supervisor

Nombre y firma del Apoyo a la Supervisión (Incluir cuando aplique)

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, junio 25 de 2026.